

Утверждаю
Директор школы
ОГКОУ "Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья №18"


Н.В.Трофимова

2019 г.

Положение

о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ОГКОУ "Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №18" в г.Ульяновске

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ОГКОУ "Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №18" в г.Ульяновске (далее-школа) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия школы с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения школы.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. **Обращение**- предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения- это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между школой и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения- это обращения, поступающие во время личного приема руководителя школы или его заместителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение- вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов школы. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов школы. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов школы.

3. Сотрудничество и порядок обращения школы в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности школы,

декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Школа может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых школе (работникам школы) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно школе, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в школе;

- Школе следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству школы и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками школы, предоставляются на согласование руководителю школы, без визы руководителя школы письменные обращения не допускаются.

3.6. Школа в лице директора принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.7. Рабочая группа совместно с директором школы планирует и организует встречи школы с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по противодействию коррупции обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости-немедленно.