

Утверждаю
Директор школы
ОГКОУ "Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья №18"
 Н.В.Трофимова
01 2019 г.

ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЯЩИКА "ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ КОРРУПЦИИ"

1. Для письменных обращений граждан по вопросам коррупции устанавливается в доступном для граждан месте специализированный ящик "Для обращений граждан по вопросам коррупции".
2. Выемка из специализированного ящика производится не реже одного раза в месяц членами комиссии.
3. Выемка обращений граждан оформляется актом выемки обращений граждан из специализированного ящика "Для обращений граждан по вопросам коррупции" согласно приложению № 1 к данному Порядку.
4. Специализированный ящик "Для обращений граждан по вопросам коррупции" вскрывается после проверки не поврежденное™ ящика.
5. Извлеченные обращения граждан передаются председателю комиссии.
6. Специализированный ящик "Для обращений граждан по вопросам коррупции" после каждого вскрытия закрывается.
7. Обращения, содержащие нецензурные выражения, к делу не приобщаются. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семьи, и обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, не характерными для письменных обращений (порошок и т. п.), передаются в соответствующие органы.

Приложение к Порядку вскрытия
специализированного ящика "Для обращений
граждан по вопросам коррупции"

Акт
выемки обращений граждан из специализированного ящика
"Для обращений граждан по вопросам коррупции"

20 года

В соответствии с Порядком вскрытия специализированных ящиков "Для обращений граждан по вопросам коррупции" в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
"._" _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин. произвела вскрытие
специализированного почтового ящика "Для обращений граждан по вопросам коррупции",
расположенного по адресу:

Установлено

(наличие или отсутствие механических повреждений
замка почтового ящика, наличие обращений граждан)

Акт составлен на ____ страницах в 1 экземпляре.

Подписи членов рабочей группы

/ /
/ /